

PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

SEQÜÈNCIA D'ACTUACIONS

ABANS DE L'OBERTURA

Tasques inicials

Objectiu

Adreçar-se al professorat del centre.
Explicar el procediment sobre condicions de vulnerabilitat:
Declaració Responsable
(pàg. 7, instruccions)

Determinar el nombre professionals amb disponibilitat per ser a l'escola



Adreçar-se a les famílies dels alumnes de P3,P4,P5, preguntant si vindran al centre, i explicant els requisits:
Declaració responsable sobre conciliació
(pàg.2, instruccions)
Declaració responsable per la qual l'alumne compleix els requisits per assistir al centre educatiu
(pàg 6, instruccions)

Determinar el nombre d'alumnes que vindran a l'escola, en l'acció educativa presencial
(el nombre d'alumnes grup de les instruccions és el màxim alumnes/grup)

Adreçar-se a les famílies dels alumnes que acaben etapa (6è.) , dels que obtenen titulació (4t d'ESO, proves lliures d'ESO, 2n de Batxillerat, 2n de CF i 2n d'ERE) o han de superar proves d'accés (PAAU, CF, ERE) preguntant si vindran al centre i explicant els requisits:
Declaració responsable per la qual l'alumne compleix els requisits per assistir al centre educatiu
(pàg.6, instruccions)



Adreçar-se a les famílies de la resta de nivells educatius del centre explicant que més endavant rebran convocatòries per si volen participar en les tutories individuals i de grup (Atenció personalitzada)
Declaració responsable per la qual l'alumne compleix els requisits per assistir al centre educatiu
(pàg. 6 , instruccions)

Determinar el nombre d'alumnes que vindran al centre (tutories individuals, petit grup...)

Revisar la disponibilitat d'espais de l'escola.
Distribució, mobiliari, equipament...

Determinar espais disponibles

Concretar les mesures de protecció i prevenció: distanciament físic, rentat de mans, mascaretes.
(pàg 13, instruccions)
Materials que cal disposar / adquirir
Ventilació, neteja, desinfecció d'espais
(pàg.15, instruccions)
Mesures de neteja i desinfecció

Determinar el que es necessita per a l'aplicació de les mesures de protecció i prevenció

Gestió de transport si s'escau

Garantir l'assistència al centre

UN COP CONEGUDA LA PREVISIÓ D'ALUMNES, PROFESSORAT I MESURES

PLA D'OBERTURA DEL CENTRE

SEQÜÈNCIA D'ACTUACIONS

Establir el pla d'obertura del centre

TASQUES DE PLANIFICACIÓ

Establir els grups que tindrà el centre, els espais que ocuparan, i els professors assignats, tenint en compte sempre que s'ha de **continuar mantenint l'atenció no presencial**



Proposta d'horaris

- D'aula/grup classe
- De professors
- De pati i esbarjo
- Entrada i sortida de l'escola

(El 3 anys, El 4 anys, El 5 anys, han de fer de 9 h a 13 h)
(6è d'EP, 4t d'ESO, 2n de Batx. I de CF l'horari és adaptable)

Concretar els **itineraris de circulació** per l'escola (Fluxos)

Determinar les **mesures bàsiques de protecció i prevenció** i com s'aplicaran



Concreció amb el professorat, especialment els que participaran directament en l'atenció educativa presencial de les tasques a realitzar amb els alumnes, tant en les **accions educatives presencials** com a les **tutories individuals i de petit grup** (atenció personalitzada).

Podrien ser entre d'altres:

- Valoració del que ha passat durant el confinament
- Situació emocional i social
- Recursos tecnològics que han utilitzat, i en general tota la informació que sigui útil per planificar el pròxim curs.

Informació al Consell escolar i a la web del centre

Organització i gestió del primer dia.

A PARTIR DEL PRIMER DIA DE L'OBERTURA

Reunions d'equip directiu, de cicle, d'equip docent

- Fer el seguiment de les activitats que es realitzen al centre
- Revisar com es manté l'atenció telemàtica als alumnes .
Tasques previstes
- Establir un calendari de tutories individuals i de petit grup (atenció personalitzada)
- Analitzar si hi ha algun alumne o col·lectiu que pugui necessitar alguna atenció personalitzada i més especialitzada (alumnes NESE)

Comunicar a les famílies el calendari de tutories individuals i de petit grup

Tot això s'anirà ajustant en funció de les dades que es confirmin.