



APLICACIÓ TRAÇACOVID

Benvolguts companys,

L'aplicació Traçacovid neix per donar suport als centres educatius en el marc del [Protocol de casos covid-19 als centres educatius](#).

Els directors i directores són les persones encarregades d'introduir els possibles casos del seu centre a l'aplicació, i també d'especificar l'estat del centre (obert o confinat), amb la finalitat de facilitar la gestió i la presa de decisions.

S'ha habilitat a GUAC la funcionalitat que el Director del centre pugui donar **permisos als membres de l'equip directiu** per accedir a l'aplicació Traçacovid. Al GUAC s'ha d'identificar amb el nom GRL (gestió de riscos laborals).

Les dades que s'introdueixin a la Traçacovid han de ser especialment acurades, perquè a partir d'aquestes es prendran les decisions. Un altre objectiu que també té la Traçacovid és que quan el centre introdueixi les dades a l'aplicació, aquesta en gestioni immediatament els avisos, que arribaran de manera unificada als serveis territorials corresponents i als serveis centrals.

La Traçacovid recupera les dades del personal i dels alumnes dels sistemes d'informació del Departament. En aquesta primera versió, no es poden introduir a l'aplicació les dades dels alumnes que no estan al RALC, tot i que el Departament treballa perquè es pugui fer en una versió posterior. Així, cal informar dels casos dels alumnes que no estan a RALC, en [aquesta plantilla excel](#) i ho deseu en el vostre sistema.

Si hi ha algun cas d'un director en funcions que no pot accedir a la Traçacovid, s'ha de demanar al gestor GUAC del servei territorial corresponent que li doni permisos al GUAC.

És molt important que les dades personals dels alumnes que estan a Esfer@, SAGA i RALC siguin de molta qualitat, perquè es poden traslladar als sistemes de salut pública.

En el cas de les **ZER**, correspon als directors o directores de les escoles de la ZER utilitzar la Traçacovid. En cas de no trobar un membre del personal del centre a l'aplicació, caldrà que el doneu d'alta al GUAC i automàticament la Traçacovid en recuperarà les dades.

Pel que fa a les **EOI** es recomana crear els grups estables a la Traçacovid i esperar la nova versió de l'aplicació, que permetrà especificar-hi els alumnes des d'una càrrega de la matrícula. Si mentrestant hi ha un alumne o alumna al qual se li fa una prova PCR, enregistreu-ho a la [plantilla Excel](#) i guardeu-ho en els vostres sistemes. Per començar a fer servir l'aplicació, seguiu les [primeres indicacions per als centres](#).

La **seqüència de passos a seguir per a configurar la Traçacovid** són els següents:

Pas 1. Dades globals per indicar el número de grups estables que té el centre.

Tal i com s'indica al vídeo tutorial, la primera cosa que cal fer és informar a Dades Globals de la situació actual del centre per tal d'informar el número de grups estables que hi ha.

Pas 2. Definir els grups estables i els membres que en formen part

A continuació definiu els grups estables i els seus membres: Alumnes, Personal docent, PAS, PAE i Altres professionals si és el cas.

En aquesta primera versió de la Traçacovid només es poden indicar els alumnes que estan al [RALC](#) (Registre d'Alumnes de Catalunya), però es treballa perquè aviat es puguin especificar els alumnes que cursen ensenyaments que no estan registrats al RALC com són els alumnes de les llars d'infants, els alumnes que cursen ensenyaments dels adults, etc.

Les UEC no tenen accés al Traçacovid, per tant, tots aquells centres educatius que tinguin un o més alumnes que assiteixin a una UEC caldrà que creïn un grup estable anomenat UEC i els introdueixin en aquest grup estable.

Pel que fa al personal, la Traçacovid recupera les dades que hi ha als sistemes d'informació del Departament. En cas que hagueu d'informar d'una persona que no us apareix en els diferents desplegable, doneu-la d'alta al [GUAC](#). Si aquesta persona és externa al centre, assigneu-li la funció de "Personal extern".

Pas 3. Especificar les dades quan el director o directora té la certesa que es fa una prova PCR a un alumne, docent, PAS, PAE o personal extern que ha estat en contacte amb els alumnes

A l'apartat Identificació de casos, especificar les dades que es demanen. Un cop desat, es crea un registre. Aquest registre es pot modificar per tal de completar les dades. Passat 10 dies des de que es va crear només es podrà modificar la data de retorn al centre educatiu d'aquella persona.

Pas 4. Especificar la situació del centre a Dades Globals, quan es produeixi un confinament o desconfinament o canvia l'estat del centre

El dia que es produeixi un canvi en el número de grups confinats o en la situació del centre que passi d'estar oberta a estar confinada o a la inversa, caldrà emplenar un registre a Dades globals.

Podreu entrar als enllaços adjunts amb el vostre usuari i contrasenya de la plataforma Intranet.

Nota important:

De moment, no es poden entrar els alumnes que cursen ensenyaments que no estan al [RALC](#). En cas que sigui necessari informar que es fa una prova PCR a un alumne d'aquest col·lectiu, us demanem que ho enregistreu en aquesta [plantilla excel](#) i ho deseu en el vostre sistema. En breu, podreu fer-ho a la Traçacovid.

Com sempre per a qualsevol consulta restem a la vostra disposició.