

**CENTRES MUNICIPALS D'ENSENYAMENTS MUSICALS
PLA D'OBERTURA DE LES ESCOLES I EL CONSERVATORI MUNICIPALS DE MÚSICA DE BARCELONA
CURS 2020-2021**

Pendent de revisió del Comitè de seguretat i salut laboral de l'Institut d'Educació

Aquest document té com a objectiu recollir orientacions per als processos organitzatius, d'acord amb les actuals indicacions sanitàries de seguretat i prevenció, en la reobertura de les escoles de música i el conservatori el curs 2020-2021, i d'acord amb els protocols de seguretat i prevenció en el marc de la pandèmia Covid-19, que estableixin les autoritats sanitàries i educatives.

Les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya estableixen l'elaboració d'un pla d'actuació d'acord amb el que s'estableix en el document, publicat a aquest efecte, pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'Institut d'Educació ha previst que el curs escolar dels centres d'ensenyaments musicals del que és titular es pugui iniciar, amb alumnat, a partir del 21 de setembre.

El Departament d'Educació ha previst el plantejament d'una organització flexible del currículum establert, quan no es disposi de l'espai suficient i autoritza que els continguts teòrics de les matèries es puguin cursar telemàticament, en el cas dels ensenyaments del Grau Professional de Música. Tanmateix, en els programes d'ensenyament de les escoles de música no hi ha aquesta especificació i s'estableix que els programes de tipus transversal han d'adaptar les seves activitats a les mesures sanitàries i/o desplaçar-les a espais amb més aforament.

Aquest document, que pot estar sotmès a variacions en funció de l'evolució de la pandèmia, és el marc general a partir del qual es concretarà i singularitzarà el pla d'organització de cada centre per al curs 2020-2021. La concreció organitzativa, que no haurà de contradir aquest pla, haurà de ser aprovada pel Consell escolar del centre, es lliurarà una còpia a la Direcció de centres educatius municipals – Ensenyaments musicals i es penjarà a l'espai de documentació de la web de l'escola.

Aquest document serà d'orientació per a les escoles en règim de concessió administrativa, centres en què la responsabilitat de la prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut és a càrrec de l'entitat gestora.

Aspectes generals de prevenció, higiene i promoció de la salut

- **Distanciament físic:**
 - Evitar tot contacte físic, inclòs donar-se la mà.
 - La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,25 metres quadrats per persona. Quan es tracti de treball amb instruments de vent o el cant es determinaran mesures específiques, que ampliaran aquest distanciament.
 - S'intentarà minimitzar la circulació i desplaçaments per l'interior de centre. Les famílies podran accedir a l'interior del recinte només en els casos en què s'hagi establert una cita prèvia.

- **Ventilació dels espais.** En la mesura que sigui possible, les aules han d'estar ventilades, no sent necessari el corrent d'aire, sinó facilitar un circuit obert, entès com aquell que permet una renovació de l'aire (p. ex: una finestra oberta, una porta oberta). En aquells casos en què no es disposi de finestra i sigui la porta la que romangui oberta, i sempre que sigui possible, les aules contigües, preferentment, hauran de facilitar la renovació de l'aire a través de la finestra.

Es recomana una ventilació de 10 minuts entre activitats, especialment per aquelles que són de grup. En el cas que la sessió sigui de llarga durada, és a dir, de més de 90 minuts, caldrà que aquest temps sigui superior.

- **Higiene de mans:**

Per a tot l'alumnat s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i sortida del centre educatiu
- Abans i després de les diferents activitats que realitzi al centre

Per al personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada i sortida del centre.
- Abans i després d'acompanyar un alumne al wc, si és el cas.
- Abans i després de l'inici d'una activitat.

- **Ús de mascareta**

Tot l'alumnat i el personal del centre ha de portar mascareta en entrar al centre, fins la seva sortida. L'ús de la mascareta és obligatori a partir dels 6 anys.

El pla d'actuació concret de cada centre d'ensenyaments musicals determinarà els diferents casos, a causa de l'especialitat instrumental i l'activitat, en que s'adoptaran altres mesures.

En el cas de l'alumnat menor de 6 anys, el pla d'organització del centre pot establir, si així es creu convenient, que l'alumnat també dugui la mascareta en entrar a l'escola, durant



l'activitat i fins la seva sortida, atès que no s'ha determinat el seu ús com obligatori pel Departament d'Educació.

Per part del professorat i la resta de personal del centre la mascareta és d'ús obligatori.

El tipus de mascareta recomanat és aquell que aconsegueixi la norma UNE. Tanmateix, es considera suficient que sigui una mascareta higiènica.

- **Ús individual de material.** Evitar utilitzar equips, dispositius i materials d'altres persones. En cas que sigui imprescindible, rentar-se les mans immediatament després.
- **Material escolar**
No està permès compartir material escolar ni faristols, que hauran de ser d'ús individual. Els faristols hauran de ser desinfectats abans i després del seu ús.
- **Malaltia crònica d'elevada complexitat de l'alumnat.** En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor, amb justificació mèdica, una adaptació curricular, que comportaria la formació a distància.
- **Gestió de residus**
Per a l'assecat de mans es recomanen tovalloles d'un sol ús o paper de mans, de la mateixa manera que es recomanen mocadors d'un sol ús per a la higiene respiratòria.
Es recomana que s'habilitin contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

Protocol d'entrades i sortides dels centres

Per assistir al centre educatiu, alumnat i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia més freqüent de la COVID-19 (febre o febrícula $>37,5^{\circ}$, tos, dificultat per a respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust) o amb qualsevol altre quadre infeccios. En el cas del mal de coll i el refredat nasal es consideren símptomes potencials de Covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV2 durant els darrers 14 dies

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills o filles i, a l'inici de curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia i s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries a cada moment.
- Es comprometen a la no assistència a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb COVID-19 i l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre per tal de prendre mesures oportunes.

En el cas de l'alumnat major d'edat, seran ells mateixos els que hauran de signar aquesta declaració responsable.

Aquesta declaració es troba annexa a aquest document.

A més, donada la situació actual de la pandèmia, es recomana fer un control diari de la temperatura a l'alumnat i a qualsevol persona que accedeixi a l'escola. En el cas que la temperatura sigui superior a 37,5 °C, no es podrà accedir al centre.

Organització de les activitats

Als centres d'ensenyaments musicals no es poden establir grups estables, a la manera en què es defineixen en les indicacions del Departament d'Educació per als ensenyaments de règim general. Ara bé, és recomanable que la composició dels grups sigui el més constant possible per tal de facilitar la traçabilitat, que permetrà una identificació i gestió precoç dels casos i els seus contactes. El Pla d'organització de cada centre, que compta amb el vist-i-plau de l'Institut d'Educació i l'aprovació del Consell escolar de centre preveu la singularitat de l'organització de les activitats i de les diferents especificitats de les especialitats instrumentals.

A continuació, es recullen algunes **orientacions generals**:

El nombre màxim d'alumnes que poden formar part d'un grup està relacionat amb la superfície de l'espai on es realitzi l'activitat i s'haurà d'ajustar als requeriments de distanciament establerts per l'Administració educativa i sanitària.

En els ensenyaments de Grau Professional, el Departament d'Educació ha establert la possibilitat de plantejar, de manera excepcional, models híbrids d'aprenentatge, prioritzant-se la presencialitat. En la matriculació a les escoles municipals de música i el conservatori s'informa a les famílies que La formalització de la matrícula comporta l'acceptació expressa de que les classes es puguin realitzar de forma presencial, mixta o telemàtica, quan així s'acordi per l'Institut Municipal d'Educació, com a titular dels equipaments escolars, per a evitar contagis per la Covid-19, d'acord amb el pla d'organització del centre pel curs 2020-2021.

En el cas dels instruments de vent i classes de cant, s'incrementaran les mesures de distanciament entre alumnat i professorat el doble, com a mínim, que l'establert per la resta d'especialitats instrumentals.

Cant coral

La veu cantada es projecta més lluny que la veu parlada. Per aquest motiu, la distància mínima s'establirà en 1,5 metres entre cantaires i 2 metres entre fileres. És obligatori l'ús de la mascareta (la mascareta quirúrgica és la més recomanable en aquesta activitat, atès que, per les seves característiques, permet una millor transmissió del so). Per al professor o professora responsable de l'activitat, es recomana l'ús d'una mascareta FFP2 i el manteniment d'una distància superior a l'estimada per al distanciament preventiu.

Instruments de vent i cant (individual)

Es recomana l'establiment d'un temps de ventilació de l'aula mínim de 10 minuts entre classe i classe i, molt millor, si es pot mantenir la ventilació durant la realització de l'activitat.

La distància mínima que es requereix ha de ser com a mínim, del doble de la que s'estableix per al distanciament entre persones ($1,5m \times 2 = 3 m$)

Es durà la mascareta, a excepció del moment de tocar l'instrument, quan aquesta es guardarà en una bossa de paper o roba mentre no s'utilitzi. Per al personal docent de les especialitats instrumentals de vent i flauta travessera es recomana l'ús de la mascareta FFP2 i una pantalla protectora.

Si, per motius de didàctica, el professor ha de tocar l'instrument, es rentarà les mans abans i després i MAI el bufarà.

Tant en el cant, com en les activitats amb instruments de vent, sigui necessari donar indicacions havent de mantenir contacte físic amb l'alumne, el professor es netejarà les mans abans i després del contacte. Aquesta acció només es podrà donar amb l'ús de mascareta per part de professorat i alumnat.

Per a la gestió dels residus líquids, es recomana que cada instrumentista dugui un recipient, amb tapa hermètica, on es reculli l'aigua generada. Aquest líquid es buidarà al wc de casa.

En cas que caiguin gotes de saliva durant la classe, serà necessària la seva neteja, amb anterioritat a l'inici de la següent, amb un producte desinfectant recomanat.

Activitats de dansa

Es podran realitzar, amb mascareta, sempre i quan la intensitat de l'activitat física no sigui elevada. Caldrà extremar la higiene i la ventilació de l'espai, tot i que és recomanable realitzar-ho a l'aire lliure, sempre que sigui possible.

Organització de les activitats en funció de l'edat de l'alumnat

Especificitat per a l'alumnat menor de 6 anys

Requeriments per als grups de taller de música per a nadons i els infants de menor edat matriculats al centre

El material que s'utilitzi haurà de ser de fàcil rentat i desinfecció. Caldrà dur a terme aquests processos cada vegada que finalitzi una activitat amb un grup determinat d'alumnes. El material de fusta es pot desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70%. El material que sigui de roba s'haurà de rentar, a més de 60 graus, quan sigui possible.

Els instruments compartits

Tot i que la prioritat és que els instruments siguin d'ús exclusiu de l'alumnat, en algunes especialitats, no és possible i, per tant, caldrà atendre a algunes singularitats. Entre altres:

Piano, piano elèctric i teclats electrònics.

El professor o professora no podrà tocar l'instrument que estigui tocant l'alumne. En el cas del piano a quatre mans, no es pot compartir el mateix instrument.

Cal mantenir la distància de 1,5 metres, en el cas de classes conjuntes, i dur la mascareta posada.

En funció de les característiques del material dels teclats, aquests es netejaran i desinfectaran amb el material més indicat. A criteri del professorat, i depenent de l'edat de l'alumnat, aquesta tasca serà realitzada o bé pel personal docent o bé per l'alumnat.

Percussió

Cal que l'alumnat disposi de baquetes d'ús individual. El professorat serà el responsable de la neteja de les superfícies amb el producte més adient, depenent del tipus d'instrument. Serà necessari mantenir la distància preceptiva de 1,5m entre l'alumnat, tot i l'ús de mascaretes.

Contra baix

En el cas dels instruments de corda fregada, el contra baix acostuma a ser d'ús compartit. No obstant, cada alumne haurà de dur el seu arc i, a criteri del professorat especialista, s'utilitzaran els productes més adients per a la neteja i desinfecció de l'instrument entre ús i ús.

Amplificadors i cablat

Es recomana que sigui el personal docent qui manipuli els amplificadors i el cablat. No obstant, en cas que això no sigui possible, en formar part de la didàctica de l'aprenentatge de l'instrument, sí s'haurà de fer neteja de cablat i equip d'amplificació, abans i després del seu ús, amb productes adients.

Instruments de vent

Alguns instruments de vent són compartits. En aquest cas, cal que cada alumne disposi d'una embocadura pròpia.

Ús dels espais

Espais comuns

Auditori i sales d'audicions

No es podran realitzar activitats amb públic fins noves indicacions. Podran ser utilitzats com a aules per tal de facilitar l'organització del curs i guanyar espais amb més aforament.

Passadissos i zones d'espera

No està permès l'accés de les famílies als centres. Cada escola organitzarà la recepció de l'alumnat menor d'edat, acompanyat, així com en el moment de la finalització de l'activitat, organitzarà la seva sortida.

En cas que alguna família tingui cita prèvia per a la realització d'alguna gestió, no podrà romandre a l'escola més enllà del temps que estigui previst i s'haurà d'acollir a totes les mesures higiènico sanitàries establertes.

Per als majors de 12 anys, els espais d'espera no es podran fer dins el centre i, per tant, l'alumnat haurà de sortir de l'escola i tornar, puntualment, a l'inici de la següent activitat prevista. Per als menors de 12 anys, cada centre organitzarà, en la mesura que els espais de l'escola ho permetin, aquest temps d'espera dins el centre o edifici on l'escola està ubicada, mantenint la distància preceptiva i amb la mascareta posada.

Màquines expenedores d'aliments i begudes

S'han d'aplicar les mateixes mesures de neteja i desinfecció que s'estableixen per a les botoneres dels ascensors.

Sala de professorat

A cada centre, d'acord amb les dimensions d'aquest espai, s'establirà un aforament limitat per a l'ús d'aquest espai, que respongui als criteris de distanciament de 1,5 metres i caldrà recordar l'obligatorietat de l'ús de la mascareta.

El material d'ús comú, com poden ser els ordinadors, haurà de ser netejat abans i després del seu ús.

Aules

El professorat que realitzi la seva tasca en una aula serà responsable del manteniment de les condicions higiènico sanitàries i vetllarà per l'acompliment de tots els protocols de neteja i ventilació de l'espai i dels instruments. Tot i que una activitat es realitzi en situació ventilada, no eximeix d'un temps de ventilació mínim que s'ha d'acomplir en el canvi de classe, d'una durada mínima de 5 minuts.

Les aules disposaran de material de neteja i higienització. L'alumnat, sota la supervisió del professorat, farà neteja del material utilitzat. Els centres de gestió directa, a través de la gestió autònoma, podran adquirir el material complementari al que es disposi a través del servei de



neteja. Les entitats gestores de les escoles en règim de concessió administrativa hauran de proveir de tot el material necessari.

Ús de les instal·lacions per part de l'AMPA, AFA de l'escola de música

L'AMPA o AFA no podrà fer ús de les instal·lacions del centre per a dur a terme les seves activitats.

Altres espais

Atenció al públic, administració i consergeria

Per a l'organització de la gestió amb personal extern al centre es concertaran cites prèvies, especialment amb les famílies. Per a facilitar la gestió de documentació, s'admetrà documentació signada digitalment (no escanejada).

Lavabos

S'informarà a l'alumnat i personal del centre de l'aforament màxim de l'espai, depenent de la superfície de l'espai.

Visites de persones alienes al normal funcionament de l'escola de música (proveïdors, personal de manteniment, etcètera)

Es farà registre de les persones que accedeixin al centre, identificant el seu nom, la data i horari i un telèfon de contacte.

Els projectes singulars (com per exemple, activitats dirigides a alumnat extern a l'escola de música, conferència d'un luthier, etcètera) que impliquin la presència de persones externes queden, temporalment, posposats.

Organització del personal docent d'aplicació als centres de gestió directa

D'acord amb l'article 1.2 dels documents per a la organització i la gestió de centres del personal docent, de 6/8/2020 del Departament d'Educació, per al curs 2020-2021:

L'horari del professorat dels instituts, escoles d'art i escoles oficials d'idiomes a jornada completa és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix: 19 hores lectives i 5 hores d'activitats complementàries: guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals d'equip docent, reunions de departament, coordinacions d'àmbit i de tutories, comissió d'atenció a la diversitat, coordinacions

de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, faci el director o directora del centre.

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Per a aquells casos en què el personal docent té assignades jornades parcials, la distribució horària és proporcional a la de la jornada completa de 37,5h.

L'horari de les activitats, que programa i aprova el director o directora i a què fa referència el document "Organització del temps escolar", ha de respectar la jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts, i té, per al professorat, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina.

Dintre de l'horari total esmentat, el director o directora, d'acord amb els criteris definits a les normes d'organització i funcionament dels centres, pot encarregar activitats a un professor o professora fora del seu horari personal de compliment al centre.

En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escreix de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director o directora del centre, amb hores.

L'organització general del centre ha de preveure la substitució d'una absència eventual del professor o professora responsable d'una classe o activitat escolar. Així, els centres han d'adoptar mesures d'acord amb la seva estructura, per tal d'atendre les substitucions de curta durada, les quals s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre.

En els instituts i en les escoles d'art, d'acord amb el que preveu el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el director o directora del centre pot modificar, amb caràcter transitori i provisional, l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives d'un professor o professora, per tal que pugui atendre hores de classe que quedarien sense impartir. Aquesta modificació pot afectar també la distribució de les hores complementàries d'horari fix.

Excepcionalment, segons consta en el document de Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020- 2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, de 9 de setembre de 2020:

- Reunions amb famílies i persones de fora del centre educatiu: aquestes reunions han de ser telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de

fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). En els casos en què les reunions no puguin ser telemàtiques pel perfil de les persones convocades, s'habilitaran des del centre educatiu altres mecanismes de comunicació a través del telèfon mòbil.

- Reunions entre professionals del centre educatiu: aquestes reunions han de ser telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, cal mantenir la distància i usar la mascareta entre els i les professionals, també fora del recinte educatiu, i en les entrades i sortides dels centres.

Protocols específics

En la gestió de casos COVID-19 caldrà seguir els protocols que estableixin els Departament d'Educació i Salut, així com les indicacions de l'oficina EduSalutCovid BCN.

Referents normatius en el moment de redacció del document

- Resolució SLT/1429/2020 de mesures bàsiques de protecció i organitzatives.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia de 3 de juliol de 2020.
- Instruccions per al curs 2020-2021 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de 30 de juny de 2020.
- Gestió de casos Covid-19 als centres educatius. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, 13 d'agost de 2020 i actualització a 9 de setembre de 2020.
- Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars. Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya de 24 d'agost de 2020.
- Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, de 9 de setembre de 2020.

Barcelona, 28 de setembre de 2020



DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA _____

Dades personals pare, mare, tutor/a

Que jo, (indicar nom i cognoms) _____

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE en relació amb l'alumne/a

Que el meu fill/a durant els darrers 14 dies i mentre assisteixi a l'escola Municipal de Música compleix amb els següents requisits:

- No ha de presentar cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (Absència de simptomatologia més freqüent de la COVID-19 (febre o febrícula $>37,5^{\circ}$, tos, dificultat per a respirar, mal de coll, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust) o amb qualsevol altre quadre infecció).
- No ha de ser o haver estat positiu de covid-19 ni haver conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha d'haver estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

Que se m'informa que és altament recomanable tenir el calendari vacunal al dia per tal d'assistir al centre educatiu.

Que, en cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per COVID-19, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE que he consultat amb el/la seu/va metge/essa o pediatra i/o l'equip pediàtric, les implicacions derivades de l'assistència al centre educatiu.

Que, per tal de garantir que es compleixen els requisits anteriors, DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

Que informaré a l'escola municipal de música de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i mantindré un contacte estret amb l'escola davant de qualsevol incidència.

Que faré seguiment de la temperatura de l'alumne abans de sortir de casa per anar a l'escola i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre i s'informarà a l'escola.

Que tinc coneixement de la recomanació que l'escola prengui la temperatura de l'alumne i que, en cas que sigui superior a $37,5^{\circ}\text{C}$, no podrà accedir al centre.

Que seguiré les directrius d'accessibilitat al centre (entrades i sortides) i les indicacions de seguretat i higiene que es determinin per part de l'escola per tal de minimitzar riscos.



Direcció de Centres Educatius Municipals

Plaça d'Espanya 5, planta 3
08014 Barcelona
Telèfon 934023523
www.bcn.cat

Que sóc coneixedor/a que, en cas de febre o altra simptomatologia compatible amb la COVID-19 durant l'estada a l'escola, s'aïllarà l'alumne i, en el cas dels menors d'edat, s'avisarà immediatament a la família, aplicant el protocol de gestió de casos COVID-19 als centres educatius.

Que tinc coneixement que es farà intercanvi de dades personals amb els serveis de Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

Barcelona, data _____

Signatura